HUSK

Fejring af

den nye titel

#DEN GODE START – en tryg vej ind i arbejdslivet

RINGKØBING-SKJERN ERHVERVSRÅD

Velliv Foreningen

Start med en snak

01

Hvordan vil du helst fejres?

02

Hvem vil du gerne have med?

Familie, partner, venner, kolleger og/eller andre lærlinge?

03

Er der særlige traditioner?

Fx noget, der hører til dit fag eller din skole.

04

Hvad med billeder?

Spørg særskilt, om billeder må tages og deles.

OVERBLIK

Hvem gør hvad?

Fordel opgaverne, så alle ved, hvad der skal ske og hvornår.

TID	OPGAVE	ANSVAR
4–6 uger før	Tal med lærlingen. Afklar dato og ønsker til dagen.	Lærlingeansvarlig
3–4 uger før	Kontakt skolen om afslutning og eventuelle gæster. Aftal budget.	Leder / lærlingeansvarlig
2–3 uger før	Invitér familie og kolleger, hvis lærlingen ønsker det.	Lærlingeansvarlig
1–2 uger før	Bestil eventuel forplejning. Køb evt. gave og forbered en hilsen.	Udpeget kollega / leder
På dagen	Saml deltagerne, fejr den nyudlærte og sig tak.	Leder / kolleger

Gør fejringen personlig

En god afslutning behøver hverken være dyr eller omfattende.

FAMILIE OG PÅRØRENDE

Overvej, om lærlingen ønsker at invitere forældre, partner eller andre nære personer.

I kan fx vise arbejdspladsen frem eller lade den nyudlærte fortælle om sit svendestykke.

KOLLEGER OG LÆRLINGE

Saml kollegerne til en kort markering. Lad gerne en nær kollega sige et par ord.

Har I andre lærlinge? Invitér dem eventuelt med til afslutningen, hvis det er aftalt med skole og nyudlært.

IDÉER TIL FEJRINGEN

- Morgenbrød eller frokost med kollegerne
- Flag, blomster og et personligt kort
- Et par ord fra leder, lærlingeansvarlig og/ eller makker

Vis, at I er stolte

Det personlige betyder ofte mere end selve gaven.

EN LILLE GAVE

- Værktøj, der kan bruges i faget
- Et indrammet foto med kollegerne
- Et gavekort til en oplevelse
- Blomster og et håndskrevet kort

ET PAR PERSONLIGE ORD

“Vi har fulgt din udvikling fra den første dag til nu, og vi er stolte af det, du har opnået. Du har bidraget til vores arbejdsplads – både fagligt og som kollega. Stort tillykke!”

HUSK OGSÅ NÆSTE SKRIDT

HVIS LÆRLINGEN FORTSÆTTER

Tal om den nye rolle som faglært, nye opgaver, ansvar og forventninger.

HVIS LÆRLINGEN SKAL VIDERE

Sig ordentligt tak. Overvej en anbefaling eller reference, hvis det giver mening.

TJEKLISTE

Er I klar til at fejre?

Brug tjeklisten, så I får styr på det vigtigste.

- [ ] Vi har talt med lærlingen om ønsker til dagen.
- [ ] Kollegerne er orienteret om fejringen.
- [ ] Vi kender tidspunktet for svende- eller fagprøven.
- [ ] Eventuel gave og personlig hilsen er klar.
- [ ] Vi har aftalt, hvem der skal inviteres.
- [ ] Mad, kage eller anden forplejning er aftalt.
- [ ] Vi har afklaret skolens afslutning og evt. gæster.
- [ ] Vi har aftalt, om billeder må tages og deles.
- [ ] Vi har fordelt opgaverne mellem os.
- [ ] Vi har talt om lærlingens næste skridt.