Tjekliste

Er I klar til at få en ny kollega?



Fremgangsmåde:
Brug tjeklisten som hjælp til at skabe en tryg og god overgang til arbejdslivet.

Tjekliste

Er I klar til at få en ny kollega?

Skab ro før første dag

□ Send en velkomstbesked fra virksomheden
□ Vælg den 'rigtige' lærlingeleder
□ Send en velkomsthilsen fra lærlingelederen
□ Udvælg en makker
□ Send en velkomsthilsen fra makkeren

Gør det praktiske klar

□ Klargør arbejdstøj, udstyr, adgangkort mv.
□ Sørg for, at computer og login virker
□ Planlæg den første uge og de første opgaver

Sørg for en god modtagelse

□ Informer teamet om deres nye kollega
□ Sørg for at lærlingelederen er klædt på til opgaven

Hjælp den unge ind i fællesskabet

□ Planlæg frokost eller pause med kolleger
□ Inviter den unge med i relevante fællesskaber
□ Overvej et uformelt møde inden opstart
□ Tal sammen om, hvordan I tager godt imod

Følg op

□ Sæt tid af til oplæring og spørgsmål
□ Planlæg opfølgningssamtaler